

THÔNG BÁO

Kế hoạch Huấn luyện Giáo dục Quốc phòng - An ninh (Năm 2019)

Căn cứ Kế hoạch Đào tạo của Trường Đại học Xây dựng Miền Tây;

Căn cứ Kế hoạch Huấn luyện Giáo dục Quốc phòng - An ninh (QP-AN) của Hiệu trưởng Trường Quân sự tỉnh Vĩnh Long;

Nhà trường Thông báo Kế hoạch Huấn luyện Giáo dục QP-AN đến các đơn vị liên quan và sinh viên Trường Đại học Xây dựng (ĐHXD) Miền Tây như sau:

1. Đối tượng:

- Sinh viên khóa 2018 (*bắt buộc*).
- Sinh viên từ khóa 2017 trở về trước (*chưa hoàn thành học phần Giáo dục QP-AN*).

2. Thời gian học và thi:

- Đợt 1: Chỉ tiêu 240 sinh viên (*02 lớp*), từ ngày 08/7/2019 đến ngày 30/7/2019.
- Đợt 2: Chỉ tiêu 240 sinh viên (*02 lớp*), từ ngày 19/7/2019 đến ngày 10/8/2019.

(*Kế hoạch chi tiết Nhà trường thông báo sau*)

3. Địa điểm:

- Học Lý thuyết: tại Trường ĐHXD Miền Tây.
- Học Thực hành: tại Trường Quân sự tỉnh Vĩnh Long.

4. Học phí:

- Chi phí học: 1.150.000 đồng (*165 tiết, tương đương 08 tín chỉ*).
- Chi phí khác: 790.000 đồng (*bao gồm chi phí tiền ăn; tiền điện, nước sinh hoạt; tiền thuê quân phục; tiền xăng, dầu xe đưa rước;... trong thời gian học thực hành*).

Tổng học phí: 1.940.000 đồng (*Một triệu, chín trăm bốn mươi nghìn đồng*).

5. Thời gian, địa điểm nộp học phí :

- Thời gian:

- + Đợt 1: Từ ngày 08/7/2019 đến ngày 18/7/2019.
- + Đợt 2: Từ ngày 19/7/2019 đến ngày 29/7/2019.

- Địa điểm nộp: Tại phòng Tài chính - Kế toán, Trường ĐHXD Miền Tây.

(*Sinh viên nộp học phí không đúng thời gian trên sẽ bị xử lý theo quy định Công tác học vụ của Trường ĐHXD Miền Tây*).

6. Tổ chức thực hiện:

a) Phòng Quản lý Đào tạo (QLĐT):

- Phối hợp với Trường Quân sự tỉnh Vĩnh Long và các đơn vị liên quan khác để tổ chức tốt khóa học;

- Là đầu mối để liên hệ và giải quyết công việc liên quan đến khóa học;
- Kịp thời báo cáo Lãnh đạo Nhà trường trong quá trình thực hiện công việc.

b) Phòng Công tác Chính trị Sinh viên:

- Phối hợp với Phòng QLĐT và các đơn vị liên quan khác để thực hiện công việc;
- Phân công GVCN quản lý lớp học Lý thuyết tại Trường ĐHXD Miền Tây và quản lý lớp học Thực hành tại Trường Quân sự tỉnh Vĩnh Long (mỗi đợt thực hành cử 02 GV đi theo để quản lý). Lập danh sách phân công GVCN quản lý lớp gửi về Phòng QLĐT (gửi trước ngày 30/05/2019).

c) Phòng Tài chính - Kế toán:

- Phối hợp với Phòng QLĐT và các đơn vị liên quan khác để thực hiện công việc;
- Thu học phí, thanh toán chi phí khác và thanh toán chi phí đào tạo theo Hợp đồng.

d) Phòng Quản trị - Thiết bị:

- Phối hợp với Phòng QLĐT và các đơn vị liên quan khác để thực hiện công việc;
- Bố trí chỗ nghỉ trưa cho cán bộ, giáo viên tham gia giảng dạy Giáo dục QP-AN; chuẩn bị hội trường, bố trí đủ chỗ ngồi, hệ thống âm thanh, bảng, máy chiếu phục vụ cho quá trình học các lớp (học lý thuyết); cử cán bộ y tế trực và theo dõi tình hình sức khỏe của sinh viên trong suốt thời gian học tại Trường ĐHXD Miền Tây.

e) Các đơn vị chức năng liên quan khác:

- Phối hợp với Phòng QLĐT và các đơn vị liên để thực hiện công việc;

d) Đối với sinh viên:

- Tham gia lớp huấn luyện và học tập đúng theo quy định;
- Mỗi học phần sinh viên đạt từ 5,0 điểm trở lên (theo thang điểm 10,0) sẽ được cấp chứng chỉ Giáo dục QP-AN.

*** Ghi chú:**

- Trong thời gian học thực hành, sinh viên tập trung 12 ngày tại Trường Quân sự tỉnh Vĩnh Long. Ngoài công việc chung của chương trình huấn luyện, Trường Quân sự tỉnh Vĩnh Long chuẩn bị các công việc sau:

+ Sắp xếp chỗ ăn, chỗ ở cho sinh viên.

+ Quân phục cho sinh viên thuê (02 bộ/sinh viên), xe đưa rước sinh viên.

- Sinh viên từ khóa 2017 trở về trước phải đăng ký học phần Giáo dục QP-AN để Nhà trường bố trí lớp học. Thời gian đăng ký: từ ngày 06/6/2019 đến hết ngày 14/6/2019.

Nơi nhận:

- Các Phó Hiệu trưởng;
- Các đơn vị;
- Website;
- Lưu: VT, QLĐT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Văn Xuân